

VERBALE N. 1 DEL COLLEGIO DOCENTI **01 settembre 2017**

Il giorno uno del mese di settembre dell'anno duemiladiciassette, alle ore 10,00, presso l'aula magna dell' Istituto Tecnico Economico e per il Turismo e Professionale "Pio La Torre" di Palermo si riunisce il Collegio dei Docenti convocato con Circolare N.432 del 24.08.2017 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta del 15.06.2017;
- 2) Comunicazioni del DS;
- 3) Calendario scolastico ed eventuali adattamenti alle specifiche esigenze ambientali;
- 4) Scelta scansione valutativa anno scolastico (trimestri / quadrimestri/ trimestre-pentamestre);
- 5) Iscrizione alunni per la terza volta;
- 6) Attività accoglienza classi prime;
- 7) Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni;
- 8) Articolazione del collegio in gruppi di lavoro per la progettazione didattica;
- 9) Rapporti con le famiglie;
- 10) Criteri per il conferimento delle supplenze brevi (Art. 28 comma 5 CCNL 2007);
- 11) Definizione delle aree da affidare alle FF.SS, criteri per l'individuazione dei docenti cui affidare le aree;
- 12) Progetto Giochi Sportivi A.S. 2017_2018;
- 13) Insegnamenti CLIL per le DNL classi terminali Nota MIUR Prot. 4969 del 25.07.2014
- 14) Legge 107/2015 - Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- 15) Revisione Piano triennale dell'offerta formativa
- 16) Assegnazione docenti alle classi

Presiede la seduta il Dirigente scolastico prof.ssa Nicoletta M. A. Lipani

Svolge la funzione di segretario la Prof.ssa Crescenza Carrato.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente invita i docenti a indicare le eventuali variazioni da apportare al verbale della precedente seduta che il DS ha inserito a partire dal 24.08.2017 nell'area riservata del sito WEB di istituto all'indirizzo www.itetpiolatorre.gov.it.

Interviene il Prof. S. Ganci che contesta il cambiamento di data degli scrutini con giudizio sospeso. Il DS ribadisce che, come motivato nel Collegio di giugno, la data degli esami e degli scrutini erano subordinati allo svolgimento dei medesimi adempimenti nella scuola di reggenza IIS "G. Salvemini" che chiudeva le attività di recupero successivamente.

Il DS chiede di approvare il verbale per alzata di mano. Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2) Comunicazioni del Capo d'Istituto

- Il DS accoglie con un saluto i docenti transitati dall'IIS "G. Salvemini" e i docenti trasferiti e/o nominati nella nostra scuola.

- Il DS comunica che la scuola è passata in prima fascia, un traguardo che è il risultato di uno splendido lavoro di squadra a cui ha contribuito tutta la comunità scolastica, personale docente e ATA, con grande professionalità e dedizione.

- Il DS chiede al Collegio di accogliere il DSGA Sig.ra B. Valzecchi invitata dal DS per comunicazioni sui pagamenti effettuati entro il 31 agosto 2017. Il DSGA concluso l'intervento lascia la seduta.

- Il DS comunica altresì che è stato affisso all'albo di istituto il Codice disciplinare in attuazione dell'art. 55, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.L.vo n. 150/2009, della circolare MIUR n. 88 dell'8/11/2010 e della circolare Funzione Pubblica n. 14 del 23/12/2010 per tutto il personale. Si ricorda che il codice disciplinare reca le procedure per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari nonché l'indicazione delle infrazioni e delle sanzioni.

- Il D.S. comunica, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, di volersi avvalere nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di due docenti quali

collaboratori con compiti specifici, di un fiduciario per il nuovo plesso di Via Perpignano e di un referente per il Corso serale. Il DS comunica che l'accorpamento dell'Istituto Professionale crea nuovi scenari nell'organizzazione della scuola che richiede nuove competenze per la nostra istituzione scolastica da affidare al personale che ha già maturato tali competenze in quanto è stato protagonista negli anni precedenti di questo segmento di scuola che entra a far parte di questa istituzione scolastica. Viene confermato quale primo collaboratore la Prof.ssa Crescenza Carrato. Il DS comunica che affida il compito di secondo Collaboratore alla Prof.ssa Laura Palminteri già suo primo Collaboratore presso l'Istituto Salvemini. Viene individuato quale fiduciario del plesso di Via Perpignano la Prof.ssa Maria Concetta Falsone che ha già svolto tale mansione negli anni precedenti e che conosce pertanto molto bene tutte le dinamiche di gestione del plesso, di cui proprietario e convivente l'Istituto delle suore Cappuccine dell'Immacolata di Lourdes.

Viene nominato Referente per il Corso serale il Prof. Cipriani Giovanni.

- Il DS comunica che, come già deliberato negli anni precedenti, la bozza del Verbale del Collegio dei docenti verrà pubblicata in area riservata del sito della scuola per consentire al Collegio di prenderne visione e suggerire eventuali inserimenti e/o correzioni prima della seduta del Collegio nella quale si effettua la sua definitiva approvazione.

- Il DS comunica che la casella di posta elettronica alla quale inviare tutte le comunicazioni con la scuola è la seguente: segreteria.piolatorre@gmail.com.

Per l'acquisizione delle credenziali di accesso all'area riservata del sito web istituzionale il DS invita tutto il nuovo personale della scuola ad inviare una mail all'indirizzo comunicato con in oggetto il proprio cognome e nome che servirà al Sig. A. Di Rando per generare le credenziali di accesso all'area riservata.

- Il DS comunica che le Circolari vengono altresì pubblicate sul sito web della scuola in apposita area accessibile dalla home page, oltre che in apposito registro allocato in sala professori.

- Il DS comunica che a seguito dell'accorpamento dell'Istituto "G. Salvemini" dovranno essere rinnovati nel corso della prima parte dell'a.s. i seguenti organi di governo della scuola:

- a) Il Consiglio di Istituto (che comunque andava rinnovato in quanto in naturale scadenza);
- b) la Giunta Esecutiva
- c) la RSU (che comunque andava rinnovata in quanto in naturale scadenza)
- c) il Comitato di Valutazione

Analogamente subiranno una revisione:

- a) Il PTOF
- b) Il Regolamento di Istituto

- Decreto Legge N. 73 del 7 giugno 2017 (L. N. 119 31 luglio 2017) Vaccini

Il DS comunica che il MIUR ha inviato alle scuole una Circolare N. 1622 del 16.08.2017 contenente indicazioni per l'applicazione della legge sulla Prevenzione vaccinale. In particolare il DS illustra al Collegio gli obblighi derivanti dall'entrata in vigore della legge.

Per gli studenti

N. 10 vaccini obbligatori per i minori in età compresa tra 0 e 16 anni

Sanzione pecuniaria per le famiglie che non ottemperano agli obblighi derivanti dalla legge da 100 €. a 500 €.

Per le famiglie obbligo di documentare l'avvenuta vaccinazione obbligatoria entro il 31 ottobre 2017. Dopo 10 gg la scuola segnala alla ASL territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione. Se la famiglia presenta una autodichiarazione entro il 31 ottobre 2017 è comunque tenuta a consegnare entro il 10 marzo 2018 la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione rilasciata dalla ASL. Dopo i successivi 10 gg. scatta l'obbligo di comunicazione alla ASL già menzionata.

Per gli operatori scolastici

Presentazione di dichiarazione comprovante la propria situazione vaccinale da presentare entro il 16 novembre 2017.

Il modello per l' autodichiarazione è disponibile sul sito istituzionale in home page in allegato all'avviso pubblicato per le famiglie e dovrà essere compilata e inviata a scuola entro la data di scadenza alla casella di segreteria.piolatorre@gmail.com .

- Piano nazionale sperimentale diploma in quattro anni.

Il DS comunica al Collegio che invita le scuole superiori Licei e Istituti Tecnici a partecipare al Piano Nazionale per l'avvio sperimentale dei licei quadriennali. Si tratta di una sperimentazione che coinvolgerà nell'a.s. 2018/19 N. 100 scuole/classi sul territorio nazionale.

Il Piano prevede l'autocandidatura delle scuole attraverso la presentazione entro il 30 settembre 2017 di un progetto ad hoc nel quale sia presentato il piano che consenta gli studenti di affrontare l'esame di stato dopo un percorso di quattro anni e non più di cinque.

Il DS chiede al Collegio di non affrettare una decisione ad oggi in merito ad una eventuale partecipazione della scuola alla sperimentazione. Potrebbe essere affrontato l'argomento in seno alle riunioni dipartimentali. Il Ds quindi invita il Collegio a fare conoscere entro e non oltre la prossima seduta collegiale la volontà di partecipare e quindi di provare a partorire un'idea possibile di progetto da presentare al MIUR

3) Calendario scolastico ed eventuali adattamenti alle specifiche esigenze ambientali

Il DS illustra il calendario scolastico per il corrente anno scolastico come da O.M. N. 533 del 01.08.2017 e D.A. Regione Sicilia n. 6378 del 22.08.2017 (versione N. 3):

- **giovedì 14 settembre 2017:** Inizio delle attività didattiche/lezioni
- **festività natalizie:** da venerdì 22 dicembre 2017 a sabato 6 gennaio 2018
- **festività pasquali:** da giovedì 29 marzo 2018 a martedì 3 aprile 2018
- **martedì 15 maggio 2018:** Festa dell'autonomia siciliana
- **sabato 9 giugno 2018 (venerdì 8 giugno 2018):** Fine anno scolastico
- **mercoledì 20 giugno 2018:** Prima prova scritta degli esami di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado con inizio alle ore 8.30.

Le festività:

- **mercoledì 1° novembre:** festa di tutti i Santi;
- **venerdì 8 dicembre:** Immacolata Concezione;
- **Natale:** 25 dicembre;
- **S. Stefano:** 26 dicembre;
- **Capodanno:** il primo gennaio;
- **Epifania:** sabato 6 gennaio;
- **Pasquetta:** 2 aprile 2018;
- **mercoledì 25 aprile 2018:** Anniversario della Liberazione;
- **martedì 1° maggio 2018:** festa del Lavoro;
- **sabato 2 giugno 2018:** festa nazionale della Repubblica;

Il calendario mensile delle attività didattiche/lezioni risulta, pertanto, costituito da 206 gg. di attività didattica/lezioni.

Il DS evidenzia che il calendario assicura un periodo ampio per lo svolgimento degli adempimenti finali (scrutini finali, affissione tabelloni, ricevimenti finali, Collegio conclusivo) tra l'8 giugno e il 18 giugno (data di insediamento delle commissioni per lo svolgimento degli Esami di Stato).

Il DS propone di utilizzare 1 giorno di sospensione dell'attività didattica per adattamento del calendario alle esigenze ambientali in corrispondenza della seguente festività:

giovedì 2 novembre Commemorazione dei defunti, festività altamente partecipata e sentita nella nostra regione.

Il DS propone di deliberare successivamente eventuali giorni di sospensione dell'attività didattica previo accertamento della validità dell'anno scolastico (min 200 gg. di attività didattica).

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la proposta.

Delibera N. 1

Il Collegio approva all'unanimità la proposta del DS.

4) Scelta scansione valutativa anno scolastico (trimestri / quadrimestri/ trimestre-pentamestre)

Il DS chiede di votare, per alzata di mano, per il corrente anno scolastico 2017_2018 la scansione in: trimestre o quadrimestre con la produzione e consegna alle famiglie del documento di valutazione intermedio in occasione dei colloqui quadrimestrali.

Delibera N. 2

Il Collegio delibera all'unanimità la scansione in quadrimestri con consegna del documento di valutazione intermedia alle famiglie.

5) Iscrizione alunni per la terza volta

Il DS comunica al Collegio che sono pervenute N. richieste di iscrizione di alunni per la terza volta riportati di seguito:

- 1) Ferro Daniele 3 A SIA
- 2) Terrasi Alessandro Pietro 3 ASIA

Il DS invita il docente coordinatore del C. di C. in cui gli allievi hanno frequentato lo scorso a.s. ad illustrare le motivazioni per un'eventuale approvazione alla richiesta di iscrizione per la terza volta.

Sentite le motivazioni espresse per ciascun allievo dal coordinatore, Prof.ssa Ingrao Paolina, il DS chiede al Collegio di esprimere per alzata di mano e per ciascun allievo il parere favorevole alla richiesta di iscrizione.

Delibera n. 3

Il Collegio approva all'unanimità l'iscrizione per la terza volta degli studenti Ferro Daniele e Terrasi Alessandro Pietro.

6) Attività accoglienza classi prime

Il D.S. propone innanzitutto che in tutti i plessi l'orario di inizio delle lezioni sia il medesimo per entrambi i plessi con inizio alle ore 08.00.

Per il corso serale orario di inizio delle lezioni ore 15.00.

Propone per l'avvio dell'anno scolastico un frazionamento dell'ingresso a scuola per gli studenti così articolato (escluso il corso serale che comincia il 14 settembre 2017 per tutte le classi):

Plesso centrale Via N. Siciliana

giovedì 14 settembre 2017 ore 8.00 Classi prime indirizzo economico e quinte

venerdì 15 settembre 2017 ore 08.00 Tutte le classi prime indirizzo turismo e quinte

Lunedì 18 settembre 2017 ore 08.00 classi terze e tutte le altre classi

Succursale Via Perpignano

giovedì 14 settembre 2017 ore 8.00 Tutte le classi tranne le prime che entreranno alle ore 10.00.

I docenti dovranno comunque essere presenti secondo il proprio orario di servizio.

Per la prima settimana dal 14 settembre e 15 settembre e per la seconda settimana dal 18 settembre al 22 settembre l'orario sarà ridotto a n. 4 ore dalle 08.00 alle 12.00. A partire da lunedì 25 settembre l'orario delle lezioni sarà ridotto a N. 5 e da lunedì 2 ottobre orario completo secondo le indicazioni riportate al punto 7) dell'o.d.g.

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la proposta

Delibera N. 4

Il Collegio approva all'unanimità

Il DS propone per i giorni 14.09.2017 e 15.09.2017, giorni in cui entrano le classi prime e quinte, di accogliere gli studenti delle classi prime, e le loro famiglie, alle ore 8.00 in Aula Magna per un saluto del DS e una presentazione della scuola da parte dei docenti che hanno curato l'Orientamento lo scorso anno scolastico alla presenza di tutti i docenti delle classi prime non impegnati eventualmente con le quinte classi. Quindi affidati ai docenti Coordinatori di classe, che verranno nominati nei prossimi giorni, faranno una visita guidata dell'Istituto. Completata la visita si recheranno nelle proprie classi con i docenti coordinatori fino alle ore 12.00 per seguire il programma di accoglienza valido per tutte le classi con firma del patto di corresponsabilità.

Il DS propone di utilizzare studenti del quinto anno quali tutor degli studenti del primo anno in fase di accoglienza, come già sperimentato negli anni scolastici precedenti.

7) Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni

Il DS ripropone per il corrente anno scolastico l'utilizzo del programma ARGO DARWIN che permette di sincronizzare ARGO alunni e Registro elettronico. Il DS comunica che la formulazione dell'orario delle lezioni viene affidata alla Prof.ssa Paola Pepe che ha già svolto il compito negli anni scolastici precedenti.

Il DS chiede di votare per alzata di mano l'articolazione oraria già adottata e sperimentata negli anni precedenti:

Indirizzo Tecnico

Lunedì, mercoledì e venerdì n. 6 ore dalle 08.00 alle 14.00

Martedì e giovedì n. 7 ore dalle 08.00 alle 15.00 con due intervalli di ricreazione.

Indirizzo Professionale

Mercoledì e venerdì n. 6 ore dalle 08.00 alle 14.00

Lunedì, martedì e giovedì n. 7 ore dalle 08.00 alle 15.00 con due intervalli di ricreazione.

Delibera N. 5

Il Collegio approva all'unanimità l'articolazione oraria proposta dal DS.

8) Articolazione del collegio in gruppi di lavoro per la progettazione didattica

Il DS comunica che con Circolare n. 433 del 29.08.2017, ha convocato le riunioni dei dipartimenti disciplinari per martedì 05.09.2017 e mercoledì 06.09.2017.

Propone inoltre la riconferma di un'articolazione del Collegio nei seguenti n. 4 **dipartimenti disciplinari** già sperimentati negli anni scolastici precedenti, e la seguente proposta per i coordinatori di dipartimento:

1) Dipartimento Disciplinare dell'Asse dei Linguaggi (Lettere, Geografia biennio, Lingue straniere, Arte e territorio, Filosofia e scienze umane, Religione) per il biennio e triennio Prof.ssa A. Golia

2) Dipartimento Disciplinare dell'Asse Matematico-Scientifico (Matematica, Scienze Integrate (Naturali, Fisica, Chimica), Informatica, Trattamento testi e Scienze motorie) per il biennio e triennio Prof.ssa C. Meli

3) Dipartimento Disciplinare dell'Asse Tecnico/Professionale (Economia Aziendale, Diritto, Economia politica, Geografia Economica, Discipline turistiche e aziendali, Geografia Turistica, Discipline grafico pubblicitarie) per il biennio e triennio Prof. G. Merlo

4) Dipartimento disciplinare del sostegno Prof.ssa D. Di Natale

Il Corso serale si riunirà in unico dipartimento nelle stesse giornate coordinato dal referente del corso serale Prof. Cipriani Giovanni.

Il DS chiede al Collegio di approvare per alzata di mano la costituzione dei dipartimenti.

Delibera N. 6

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione dei Dipartimenti.

Considerato che il piano di lavoro dei dipartimenti è propedeutico a quello dei singoli C.d.C, il DS comunica che seguirà apposita circolare ad integrazione della precedente per definire i compiti dei coordinatori e gli impegni specifici.

9) Rapporti con le famiglie

Il DS propone, come già adottato negli anni scolastici precedenti la seguente strutturazione dei colloqui con le famiglie:

- **colloqui settimanali** (previa prenotazione da parte della famiglia con il docente): ciascun docente fornirà la disponibilità di 1 ora settimanale (dopo la strutturazione dell'orario delle lezioni definitivo);

- **colloqui quadrimestrali** da svolgersi a fine novembre (consegna del documento intermedio di valutazione), Febbraio (successivamente allo scrutinio quadrimestrale), Aprile (consegna del documento intermedio di valutazione), Giugno (collegiale e in giorno successivo a quello di affissione all'albo dei risultati).

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la precedente proposta.

Delibera N. 7

Il Collegio approva all'unanimità la proposta del DS

10) Criteri per il conferimento delle supplenze brevi (Art. 28 comma 5 CCNL 2007)

Il DS comunica che, pur avendo nell'ambito dell'organico dell'autonomia docenti di potenziamento a disposizione, è necessario dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per supplire i colleghi assenti e garantire la sorveglianza degli alunni. In assenza di disponibilità si ricorrerà all'emissione di ordini di servizio per effettuare supplenze in corrispondenza ad ore immediatamente successive al proprio orario di servizio per garantire la sorveglianza degli studenti. Per coloro che si renderanno spontaneamente disponibili ad effettuare supplenze in sostituzione di docenti assenti, saranno adottati i seguenti criteri di priorità:

- 1) supplenza nelle proprie classi;
- 2) supplenza nella propria disciplina;
- 3) supplenza in qualunque altra classe.

Tale disponibilità dovrà essere fornita dopo la formulazione dell'orario definitivo.

Il DS ricorda altresì, che in caso di classe impegnata in attività esterna, il docente in orario di servizio su quella classe, non accompagnatore, verrà impegnato prioritariamente a svolgere la sostituzione dei colleghi assenti, secondo i criteri sopra indicati.

Come per gli anni scolastici precedenti il DS comunica che l'ordine di servizio per tutti i casi di sostituzione di docenti assenti verrà affisso in sala docenti a partire dalle ore 8.00 e aggiornato nel corso della giornata lavorativa.

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la precedente proposta.

Delibera N. 8

Il Collegio delibera all'unanimità per alzata di mano la proposta del DS.

11) Definizione delle aree da affidare alle FF.SS., criteri per l'individuazione dei docenti cui affidare le aree

Il DS propone di riconfermare le seguenti aree già adottate lo scorso anno scolastico:

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell' Offerta Formativa con i seguenti compiti:

- Revisione aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, RAV
- Revisione. aggiornamento e stesura dei curriculum
- Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione e valutazione dell'offerta formativa.
- Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni
- Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari

Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti A con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di continuità
- Orientamento e tutoraggio
- Promozione e organizzazione di attività espressive, comunicative, sportive

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti B con i seguenti compiti:

- Disagio ed inclusione
- Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche
- Promozione e pianificazione di visite guidate e viaggi d'istruzione

Area 4- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni
- Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.
- Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate
- Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze
- Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la precedente proposta.

Delibera N. 9

Il Collegio approva all'unanimità per alzata di mano la proposta del DS per ciascuna area. Segue apposita circolare per l'individuazione delle FF.SS.

12) Progetto Giochi Sportivi A.S. 2017_18

In attesa della Circolare dell'USR per la Sicilia, il DS propone al Collegio la costituzione del CSS (Centro Sportivo Scolastico), condizione essenziale per l'attività del Gruppo Sportivo per la partecipazione della scuola ai Giochi Sportivi. La Costituzione del CSS prevede l'approvazione da parte del Collegio dell'atto costitutivo del CSS e del suo Regolamento.

Il DS comunica che si tratta dello stesso documento/atto approvato lo scorso anno scolastico ed invita il Collegio dei Docenti ad approvare la costituzione del CSS ed il suo Regolamento.

Delibera N. 10

Il Collegio delibera all'unanimità per alzata di mano la costituzione del CSS ed il suo Regolamento e la sua assunzione nel POF di Istituto.

13) Insegnamento CLIL per le DNL classi terminali Nota MIUR Prot. 4969 del 25.07.2014

Il DS comunica che in accordo alla nota prot. 4969 del 25.07.2014 del MIUR, si propone anche per il corrente anno scolastico l'inserimento di insegnamento con metodologia CLIL di DNL nelle classi terminali.

Si ricorda che il docente CLIL deve possedere una certificazione linguistica di Livello C1 e una certificazione pari a 20 CFU sulla metodologia CLIL.

In fase transitoria è possibile affidare tale insegnamento anche ai docenti in possesso di Livello B2 o che siano coinvolti in percorsi di formazione in vista dell'acquisizione della certificazione, pertanto anche in possesso di livello B1. Le norme inoltre prevedono lo svolgimento preferibilmente del 50% della DNL con metodologia CLIL.

Le stesse norme transitorie invitano ad un eventuale sviluppo di progetti interdisciplinari in lingua straniera nell'ambito del POF in sinergia tra docenti DNL e docenti di lingua straniera. In tal caso la valutazione disciplinare resta totalmente a carico del docente DNL. Inoltre in seno all'Esame di Stato nella terza prova scritta e nel colloquio è possibile accertare le competenze della DNL anche in lingua straniera qualora il docente DNL sia membro interno.

Le norme transitorie affidano al DS il compito di individuare i docenti a cui affidare tale insegnamento nelle classi quinte. Pertanto nell'assegnazione dei docenti alle classi quinte il DS ha dovuto operare uno spostamento di docenti in possesso dei requisiti sulle classi quinte per garantire la realizzazione di DNL con metodologia CLIL.

I Dipartimenti Disciplinari sono chiamati ad individuare modalità operative e contenuti da veicolare con metodologia CLIL prevedendo forme di sinergia con i docenti di lingua straniera da attivare nell'ambito dei C. di classe.

Il DS conferma l'assegnazione dell'incarico di Referente CLIL della scuola alla Prof.ssa Meli Carmelina, unico docente della scuola in possesso di certificazione C1 in lingua inglese e della certificazione sulla metodologia CLIL.

14) Legge 107/2015 - Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Il DS, in riferimento alla normativa vigente che attribuisce al Dirigente Scolastico poteri autonomi di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi, per l'esercizio della libertà di insegnamento, di ricerca e innovazione metodologico-didattica e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni (art.25 D.L.vo N. 165/2001), alle innovazioni introdotte dalla legge N. 107/2015, agli esiti dell'autovalutazione di istituto (RAV), agli esiti delle misurazioni fornite da INVALSI, alle iniziative di innovazione metodologico-didattiche promosse negli anni, ai processi di riforma del percorso scolastico come da Indicazioni Nazionali 2012, comunica al Collegio che l'Atto di indirizzo orientativo della pianificazione dell'Offerta Formativa Triennale e dei processi educativi e didattici per il Triennio 2016-17, 2017/18 e 2018/19 viene riconfermato e disponibile sul sito web di questa istituzione scolastica nell'area PTOF.

15) Revisione Piano triennale dell'offerta formativa

Il DS comunica che, a seguito dell'accorpamento dell'Istituto "G. Salvemini", il PTOF della scuola dovrà essere revisionato. Sarà compito della F.S. della Area 1 in collaborazione con il DS e con i docenti che hanno lavorato al PTOF del Salvemini operare tale revisione.

16) Assegnazione docenti alle classi

Il DS comunica che si sta procedendo all'assegnazione dei docenti alle classi. L'atto dispositivo provvisorio sarà pubblicato all'Albo di istituto e sul sito web nell'area dedicata. Conclusi i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 11,30.

Il Segretario

Prof.ssa Crescenza Carrato

Il Presidente

Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani